Université Paris Nanterre

Emploi étudiant

Le service commun **Accompagnement Parcours Insertion (API)** a pour mission d'informer les lycéennes et lycéens, d'accueillir et d'accompagner les étudiantes et étudiants dès leur entrée à l'université et pendant tout leur parcours universitaire en vue de favoriser leur réussite et leur insertion professionnelle.

API est composé de 6 pôles. Venez les découvrir sur le site API - https://api.parisnanterre.fr/

Le pôle Handicaps et Accessibilité (SHA) recrute :

Secrétaire d'examen

Vous êtes étudiante ou étudiant de l'Université Paris Nanterre et vous souhaitez aider des camarades en situation de handicap sur le temps universitaire pendant la période des examens et partiels (assistance pour rédiger en qualité de secrétaire d'examen).

Activité : Le secrétaire d'examen est une personne dont le rôle est d'écrire à la place de l'étudiante ou de l'étudiant en situation de handicap et sous sa dictée pendant le déroulement de l'épreuve. Il s'agit de retranscrire uniquement ses propos sans rien ajouter, ni corriger.

Contrat : De septembre 2025 à juin 2026 inclus. Le contrat est renouvelable au besoin.

Durée : Les vacations sont variables mais ne pourront pas être supérieures à 70 heures par mois, ni excéder 670 heures de travail au maximum par année universitaire

Rémunération : 12,47 € brut de l'heure, soit 9,73 € net.

Connaissances :

- Connaissance de l'Université Paris Nanterre et de la vie étudiante et de campus.
  Connaissance de sa composante d'appartenance (UFR ou institut) et sa formation
  (réf. : notions de base requises dans la discipline concernée, par exemple, la connaissance des symboles mathématiques, la maîtrise d'une langue, de l'outil informatique, notions juridiques, etc.).
- Posséder une bonne orthographe pour faciliter l'aide à la rédaction et la récupération des cours ainsi qu'une écriture lisible.
- Des connaissances en langues seront appréciées (anglais, espagnol, allemand, italien, etc.).

Profil :

- Sens de l'écoute et du relationnel.
- Assiduité et autonomie.
- Réactivité et capacité d'adaptation.
- Ponctualité et fiabilité.
- Discrétion et confidentialité pour la prise en compte des différentes situations de handicap.

Conditions particulières :

- Être inscrit à l'Université Paris Nanterre pour l'année 2025/2026 en Licence ou Master, voire Doctorat,
- Avoir son certificat de scolarité pour l'année 2025/2026,
- Ne pas être salarié ailleurs pendant cette période *(NB : pas de cumul de contrats de travail).*

Merci de faire parvenir votre **lettre de motivation** et votre ***curriculum vitae*** à :

servicehandicap@liste.parisnanterre.fr