

**COMMISSION D'EXONERATION DES DROITS D'INSCRIPTION (CE-UPN)**

Dossier de demande d'exonération ou de remboursement des droits d'inscription

ANNÉE UNIVERSITAIRE : 2023-2024

Attention : la Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC) est obligatoire et ne peut faire l'objet d'une exonération.  
L'avis de la CE-UPN prend en compte la situation sociale du demandeur, ainsi que les éléments pédagogiques détaillés dans le dossier de demande.

L'exonération accordée peut être **totale ou partielle**.**Numéro d'étudiant-e :****Adresse mail institutionnelle :** .....@parisnanterre.fr

La décision de la CE-UPN vous sera notifiée exclusivement sur votre adresse mail institutionnelle.

**Diplôme et niveau préparés pour l'année universitaire :** Licence     Master     Doctorat     BUT     DU     CPGE     Capacité en droit Préparation concours (préciser) : Autre (préciser) :**Intitulé de la formation :****VOS COORDONNEES ET VOTRE SITUATION**

Nom :

Prénom(s) :

Nom marital :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :  Français-e     Autre, précisez laquelle :

Téléphone portable :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Situation familiale :     Célibataire     Vie maritale     Pacsé·e     Marié·e     Veuf·ve

Nombre d'enfants à votre charge :

**RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :**Avez-vous déjà réglé les droits d'inscription ?     OUI totalement     OUI partiellement     NONAvez-vous déjà bénéficié de l'exonération ?     OUI     NON

Si oui, pour quelle(s) année(s) universitaire(s) :

Bénéficiez-vous d'une bourse pour l'année universitaire 2023-2024 ?     OUI     NON     EN COURSBénéficiez-vous d'un financement pour votre doctorat ?     OUI     NON     EN COURSEtes-vous en situation de handicap ?     OUI     NONEtes-vous stagiaire de formation professionnelle ?     OUI     NONEtes-vous salarié.e ?     OUI     NON    Si OUI     Plein temps     Temps partiel Contrat à durée déterminée (CDD) En cas de CDD, s'agit-il d'un contrat d'interim     OUI     NON

**CURSUS UNIVERSITAIRE**

Ne remplir que les lignes qui correspondent à des années d'études

Année universitaire	Niveau	Résultat
2023-2024	<input type="checkbox"/> Licence 1 <input type="checkbox"/> Licence 2 <input type="checkbox"/> Licence 3 <input type="checkbox"/> Licence professionnelle <input type="checkbox"/> BUT <input type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> Capacité en droit <input type="checkbox"/> Préparation concours (préciser) : <input type="checkbox"/> Autre (préciser) :	<input type="checkbox"/> En cours
Formation/Etablissement		
Année universitaire	Niveau	Résultat
2022-2023	<input type="checkbox"/> Licence 1 <input type="checkbox"/> Licence 2 <input type="checkbox"/> Licence 3 <input type="checkbox"/> Licence professionnelle <input type="checkbox"/> BUT <input type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> Capacité en droit <input type="checkbox"/> Préparation concours (préciser) : <input type="checkbox"/> Autre (préciser) :	<input type="checkbox"/> Admis-e <input type="checkbox"/> Ajourné-e <input type="checkbox"/> Défaillant-e <input type="checkbox"/> Accès étape
Formation/Etablissement		
Année universitaire	Niveau	Résultat
2021-2022	<input type="checkbox"/> Licence 1 <input type="checkbox"/> Licence 2 <input type="checkbox"/> Licence 3 <input type="checkbox"/> Licence professionnelle <input type="checkbox"/> DUT <input type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> Capacité en droit <input type="checkbox"/> Préparation concours (préciser) : <input type="checkbox"/> Autre (préciser) :	<input type="checkbox"/> Admis-e <input type="checkbox"/> Ajourné-e <input type="checkbox"/> Défaillant-e <input type="checkbox"/> Accès étape
Formation/Etablissement		
Année universitaire	Niveau	Résultat
2020-2021	<input type="checkbox"/> Licence 1 <input type="checkbox"/> Licence 2 <input type="checkbox"/> Licence 3 <input type="checkbox"/> Licence professionnelle <input type="checkbox"/> DUT <input type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> Capacité en droit <input type="checkbox"/> Préparation concours (préciser) : <input type="checkbox"/> Autre (préciser) :	<input type="checkbox"/> Admis-e <input type="checkbox"/> Ajourné-e <input type="checkbox"/> Défaillant-e <input type="checkbox"/> Accès étape
Formation/Etablissement		
Année universitaire	Niveau	Résultat
2019-2020	<input type="checkbox"/> Licence 1 <input type="checkbox"/> Licence 2 <input type="checkbox"/> Licence 3 <input type="checkbox"/> Licence professionnelle <input type="checkbox"/> DUT <input type="checkbox"/> DU <input type="checkbox"/> Capacité en droit <input type="checkbox"/> Préparation concours (préciser) : <input type="checkbox"/> Autre (préciser) :	<input type="checkbox"/> Admis-e <input type="checkbox"/> Ajourné-e <input type="checkbox"/> Défaillant-e <input type="checkbox"/> Accès étape
Formation/Etablissement		

## SITUATION SOCIALE DE L'ÉTUDIANT·E

RESSOURCES	Moyenne mensuelle	CHARGES	Moyenne mensuelle
Bourse française ou étrangère ou allocation annuelle		Loyer ou participation aux frais d'hébergement	
Salaire régulier net personnel Salaire du conjoint ou du partenaire pacsé.e ou du partenaire de vie maritale (le cas échéant) Salaire occasionnel		Transport (pass Navigo), carburant	
Stage gratifié ou missions Financement doctorat		Téléphone/Internet	
Pension alimentaire, Prestation compensatoire, Pension d'invalidité, Pension de réversion, Rentés, Retraite		Mutuelle	
Aide financière de la famille ou d'une tierce personne		Frais de santé	
APL, ALS		Assurance (habitation, voiture)	
AAH		Cantine, garde d'enfants	
Prestation CAF (allocations familiale, R.S.A, PAJE)		Crédits / Prêt étudiant	
ADA (OFII)		Impôts	
PPA		Autres charges, précisez :	
Autres ressources, précisez :			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
		Découvert bancaire	

- \*AAH : Allocation adulte handicapé.e
- \*ADA : Allocation pour demandeur d'asile
- \*ALS : Allocation de logement social
- \*APL : Aide personnalisée au logement
- \*CAF : Caisse d'allocations familiales
- \*CST/CNI : Carte de séjour / Carte nationale d'identité
- \*EDF : Électricité de France
- \*OFII : Office français de l'immigration et de l'intégration
- \*OFPRA : Office français de protection des réfugiés et des apatrides
- \*RSA : Revenu de solidarité active
- \*PAJE : Prestation d'accueil du jeune enfant
- \*PPA : Prime d'activité

**RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE CONJOINT-E, VOTRE PARTENAIRE PACSE.E OU VOTRE PARTENAIRE DE VIE MARITALE LE CAS ECHEANT**

Profession :

Est-il-elle salarié-e :  OUI  NON Si OUI  Temps plein  Temps partiel

Est-il boursier-e :  OUI  NON

**RENSEIGNEMENTS SUR VOS PARENTS (si rattachement au foyer fiscal des parents)**

PARENT 1	PARENT 2
<input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> pacsé <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> divorcé <input type="checkbox"/> séparé <input type="checkbox"/> veuf <input type="checkbox"/> décédé	<input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> pacsé <input type="checkbox"/> vie maritale <input type="checkbox"/> divorcé <input type="checkbox"/> séparé <input type="checkbox"/> veuf <input type="checkbox"/> décédé
Profession Salaire ou revenu mensuel :	Profession Salaire ou revenu mensuel :
Adresse	Adresse

Nombre total de vos frères et sœurs :

Encore à la charge de vos parents (dont vous-même) :

Je soussigné-e certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements fournis dans ce dossier, sachant que toute erreur ou omission dans ces renseignements peut entraîner le rejet de la demande.

Signature de l'étudiant-e précédée de la mention « lu et approuvé »

À Nanterre le,

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pièces à joindre dans l'ordre indiqué et selon votre situation

### **1 Généralités :**

#### *1.a Pièces à joindre obligatoirement :*

- Lettre dactylographiée (saisie sur un ordinateur) datée et signée expliquant les difficultés que vous avez à surmonter, votre projet pédagogique et/ou d'insertion professionnelle
- Notification de décision (en p.6 du dossier) renseignée

### **2 Situation administrative :**

#### *2.a Pièces à joindre obligatoirement :*

- Attestation d'acquiescement de la CVEC auprès du CROUS
- Carte d'identité recto-verso valide ou titre de séjour recto-verso actuel ou passeport en cours de validité valide
- Préinscription 2023-2024 auprès de la DES ( bât. René Rémond )

#### *2.b Pièces à joindre s'il y a lieu :*

- Attestation de l'OFPPRA\* (Étudiant-e ayant le statut réfugié ou demandeur d'asile)
- Attestation de bourse de votre gouvernement

### **3 Justificatifs des études :**

#### *3.a Pièces à joindre obligatoirement :*

- Carte d'étudiant-e ou certificat de scolarité 2022-2023
- Dernier diplôme ou attestation de réussite
- Relevés de notes de la dernière année d'études

#### *3.b Pièces à joindre s'il y a lieu :*

- En cas de demande de remboursement, carte d'étudiant-e de l'année en cours ou certificat de scolarité
- Redoublement pour maladie : copie du certificat médical ET attestation de la médecine préventive
- Pour le-la doctorant-e : une lettre de recommandation du directeur de thèse qui mentionne la date indicative de soutenance et votre dernier diplôme de Master 2

### **4 Justificatifs des ressources et des charges** (Ces pièces sont confidentielles : elles ne seront transmises qu'aux assistantes sociales du CROUS, et ne seront donc pas communiquées aux membres élus de la CE-UPN)

#### *4.a Pièces à joindre obligatoirement :*

- Dernier avis d'imposition ou de non-imposition sur les revenus de l'étudiant-e ou des parents ou tout justificatif de la situation financière actuelle
- Quittance de loyer de moins de 3 mois ou dernier bulletin de situation pour les étudiants logés en résidence CROUS
- Ou  Attestation d'hébergement signée et datée de moins de 3 mois + copie pièce d'identité valide de l'hébergeant + justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant (loyer, EDF, gaz, facture de téléphone fixe, ...)

#### *4.b Pièces à joindre s'il y a lieu :*

- 3 derniers bulletins de salaires de l'étudiant.e
- 3 derniers bulletins de salaire ou attestation pôle emploi du/de la conjoint.e ou du/de la partenaire pacsé.e ou du/de la partenaire de vie maritale
- Attestation ADA (OFII)
- Justificatif de reconnaissance MDPH ou d'invalidité
- Aides familiales (attestation de prise en charge précisant le montant de l'aide datée et signée)
- Notification de la CAF, datant de moins de 3 mois
- Toutes autres pièces susceptibles de justifier votre situation (emprunt, frais médicaux exceptionnels, frais de transport, etc.)

**NOTIFICATION DE DÉCISION 2023-2024**  
Veuillez écrire en LETTRES CAPITALES

N° Étudiant : (à 8 chiffres)  
Nom :  
Prénom :  
Date et lieu de naissance :  
Adresse complète :  
Tél portable :  
Mail institutionnel : .....@parisnanterre.fr

FORMATION SUIVIE EN 2023-2024 (*Année concernant la demande d'exonération*)  
UFR / Institut/ ED : .....  
Diplôme :  Licence     Master     Doctorat     BUT     DU     Capacité en droit  
 Préparation concours (à préciser) :  
 Autre (à préciser) :  
Année : .....  
Intitulé de la formation : .....

**CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Avis des membres de la commission d'exonération des droits d'inscription :

**Avis favorable**

:  Exonération totale

:  Exonération partielle :

- Montant pris en charge par la commission : .....

- Montant restant à votre charge : .....

**Avis défavorable Motifs/Préconisations :**  
.....  
.....

À Nanterre le :

Pour le Président de l'Université Paris Nanterre et par délégation, la directrice du SCUIOIP